



Jak se připravit na zákon o eGovernmentu

Praha 20. 3. 2009

Jak se připravit na zákon 300/2008 Sb.

- **Základní scénáře**
 - Orgán veřejné moci -> Firma
 - Firma -> Orgán veřejné moci
- **Úlohy pro firmu**
 - Adresace
 - Archiv

Základní scénáře

- **Orgán veřejné moci -> Firma**
 - ▶ Pokud to umožňuje povaha dokumentu je OVM povinen doručovat do datové schránky adresáta
 - ▶ Budete dostávat ELEKTRONICKÉ ORIGINÁLY
 - ▶ Jakmile se kdokoliv oprávněný nebo pověřený pracovník podívá do datové schránky, budou všechny datové zprávy ve schránce reálně doručené! A začínají běžet lhůty!
 - ▶ Pokud se do schránky nepodíváte 10 dní, budou všechny datové zprávy ve schránce reálně doručené! A začínají běžet lhůty!

Základní scénáře

- **Firma -> Orgán veřejné moci**
 - ▶ **Není povinné komunikovat přes datovou schránku, ale:**
 - ▶ **Máte to zadarmo!**
 - ▶ **OVM bude schránku vybírat několikrát denně -> prakticky okamžité doručení! A začínají běžet lhůty**

Úlohy pro firmu

- **Adresace**

- ▶ **Zadání**

- Každá firma má jednu datovou schránku (ať je libovolně veliká)
 - Oprávněná osoba (statutár) může jmenovat libovolný počet pověřených osob, které s datovou schránkou mohou pracovat

- ▶ **V případě většího množství datových zpráv bude určitě zajímavé zajistit tyto úlohy:**

- Sjednotit došlou i odchozí poštu včetně elektronického zpracování došlé papírové pošty (skenování do .pdf)
 - Cílené doručování na Divize/Sekce/Odbor/Oddělení/Osoba
 - Doručování podle typu výstavce (např. ČSSZ -> mzdová účtárna, Finanční úřad -> finanční účtárna..)
 - učení systému s definicí podle „distributora“ příchozích zpráv
 - Výpravna datových zpráv – odesílání prostřednictvím vlastní datové schránky přímo z workflow do datové schránky příjemce

Úlohy pro firmu

- **Archivace**

- ▶ **Datová zpráva je po 90 dnech po prohlédnutí ze schránky automaticky smazána**
- ▶ **Proto firmy potřebují řešit tyto úlohy:**
 - Dlouhodobé úložiště datových zpráv z/do ISDS
 - Rozhraní pro jednotlivý a hromadný příjem a výdej datových zpráv z/do archivu
 - Dlouhodobé úložiště nejen datových zpráv, ale libovolných dokumentů organizace
- ▶ **Software602 nabídne řešení, které dále zajistí:**
 - Logování přístupů k archivu
 - Přidělování a omezování přístupových práv do archivu
 - Full-text vyhledávání podle obsahu

Závěrem

- Zeptejte se svého právního oddělení, zda se Vás zákon 300/2008 Sb. týká a zda jste na něj připraveni
 - ▶ Odpověď „ANO“ a „NE“ -> volejte Software602
- Zkuste se zamyslet nad tím, který z Vašich procesů by mohl být elektronizován
 - ▶ Odpověď „ANO“ -> volejte Software602

Děkujeme za pozornost!

www.602.cz

www.smart-forms.eu

www.bezpapiru.cz