

# Jaké nároky na podniky přinese zákon o eGovernmentu

20.3. 2009

Jan Heisler, CNZ, o.s.

”Co  
po  
nás  
zbude



# Obsah prezentace:

- Úvod
- Legislativa
- Datové schránky
- Dopad na podniky
  
- Info o CNZ



## Úvod

- Na počátku bylo slovo ...
- Snahy o elektronizaci
- Papírový x digitální dokument
- Digitální dokument jako pomoc při tvorbě „Papíru“
- Nedostačující legislativa



# Zákon č. 300/2008 Sb., O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Schválen PSP ČR 25.6. 2008

Schválen Senátem PČR 17.7. 2008

Publikován ve Sbírce zákonů 19.8.2008

Účinnost od 1.7.2009



## Zákon č. 300/2008 Sb.

Návaznost Zákon č. 301/2008 Sb.,  
kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím  
zákona o elektronických úkonech  
a autorizované konverzi dokumentů

Změna zákona o správních poplatcích

Změna trestního řádu

Změna exekučního řádu

Změna soudního řádu správního

Změna insolvenčního zákona

Změna notářského řádu

Změna zákona o správě daní a poplatků

Změna zákona o ověřování

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Zákon č. 300/2008 Sb., řeší:

- a) **elektronické úkony** státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků, Pozemkového fondu České republiky a jiných státních fondů, zdravotních pojišťoven, Českého rozhlasu, České televize, samosprávných komor zřízených zákonem, notářů a soudních exekutorů (dále jen „orgán veřejné moci“) vůči fyzickým osobám a právnickým osobám, elektronické úkony fyzických osob a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem **prostřednictvím datových schránek,**
- b) **informační systém datových schránek,**
- c) **autorizovanou konverzi dokumentů**

”  
**Co  
po  
nás  
zbude**



## Datová schránka (§2 zákona)

**Datová schránka je** elektronické úložiště, které slouží k:

- doručování dokumentů orgánů veřejné moci,
- provádění úkonů vůči veřejné moci

**Datová schránka není**

- Datová schránka není email
- Datová schránka není archiv

**Datová schránka nahrazuje**

- Zpráva, dodaná přes datovou schránku, plně nahrazuje doporučenou zásilku, a to i do vlastních rukou.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Použití datových schránek

## POVINNĚ

- obousměrná komunikace orgánů veřejné moci mezi sebou
- komunikace orgánů veřejné moci vůči právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám, kterým se zřizuje datová schránka ze zákona,
- komunikace orgánů veřejné moci vůči osobám, kterým byla datová schránka zřízena na základě jejich žádosti

## NEPOVINNĚ

- komunikace právnických a fyzických osob vůči orgánům veřejné moci

## NELZE VYUŽÍT

- komunikace mezi fyzickými a právnickými osobami

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Doručení dokumentu

Dokument **dodaný do datové schránky** je doručen:

- okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba mající dle svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu
- nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty

### Fikce doručení

Písemnost se považuje za doručenou desátým dnem úložní lhůty (na poště), i když si adresát písemnost nevyzvedl. Tím je dle zákona doručeno. Řízení tak lze provést i bez přítomnosti obviněného např. z přestupku. (Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v § 24 konstruuje takzvanou fikci doručení.)

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Informační systém datových schránek

je informačním systémem veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích

## Správce ISDS (Česká pošta)

- Zajistí připojení kvalifikovaného časového razítka k odesílané datové zprávě.
- Dodá odesílanou datovou zprávu do datové schránky adresáta.
- Vyrozumí adresáta o dodání zprávy.
- Oznámí odesílateli, že
  - zpráva byla doručena (označeno el. značkou).
  - datová schránka příjemce byla znepřístupněna, zrušena, neexistuje.
- O těchto událostech vede bezpečnou evidenci.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Harmonogram a cena

- 1.5. 2009 zkušební provoz
- 1.6. 2009 pilotní provoz
- 1.7. 2009 spuštění projektu – účinnost zákonem
- 1.10. 2009 plný provoz (90 dní –přechodné ustanovení)

### Datová schránka

je zřizována a provozována zdarma pro:

- Fyzické osoby
- Podnikající fyzické osoby
- Právnícké osoby

”Co  
po  
nás zbudě



# Zřízení datové schránky (DS) Fyzická osoba (FO)

- bezplatně na žádost podnikající FO
- zřízení do 3 pracovních dnů ode dne podání žádosti
- podnikající FO má nárok na zřízení 1 DS
- datovou schránku podnikající FO zřídí ministerstvo bezplatně advokátu, daňovému poradci a insolvenčnímu správci bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Zřízení datové schránky (DS) Právnícká osoba (PO) §5 zákona

- Každá PO má nárok na zřízení 1 DS PO.
- Zřízení DS PO je bezplatné.

## STÁVAJÍCÍ ORGANIZACE

- PO zřízené zákonem, **PO zapsané v obchodním rejstříku** a organizační složce podniku zahraniční PO zapsané v obchodním rejstříku budou mít DS zřízenou do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.
- PO, která není uvedena výše, zřídí ministerstvo DS PO bezplatně na žádost této osoby do 3 pracovních dnů ode dne podání žádosti.

## NOVÉ ORGANIZACE

- DS zřízena bezodkladně po vzniku PO, poté co ministerstvo obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku.

”  
Co  
PO  
nás  
zbude



# Zpřístupnění x Znepřístupnění DS x Zrušení DS

## Právnícká osoba (PO)

„Co  
PO  
nás  
zbude

- PO obdrží do vlastních rukou přístupové údaje k DS.
- DS je zpřístupněna prvním přihlášením PO nebo administrátora, nejpozději však 15 dnem po dni doručení přístupových údajů těmto osobám.
- Ministerstvo znepřístupní DS PO, a to případně i zpětně, ke dni jejího výmazu ze zákonem stanovené evidence.
- Ministerstvo znepřístupní DS PO zřízené zákonem dnem jejich zrušení, a jde-li o notáře nebo soudního exekutora, ke dni zániku funkce, a to případně i zpětně.
- Ministerstvo znepřístupní DS PO rovněž na žádost osoby, jíž byla datová schránka zřízena, nebo administrátora, jde-li o DS, kterou ministerstvo zřizuje na žádost. DS je znepřístupněna nejpozději 3 pracovním dnem následujícím po dni podání žádosti.
- DS PO zruší ministerstvo po uplynutí 3 let ode dne zániku PO (tj. u obchodních společností výmazem z OR).



## Uložení (Archivace) datových zpráv

- **Nepřečtená zpráva** Doručené zprávy které budou do DS doručeny, v ní budou k dispozici až do okamžiku jejich vyzvednutí. Zpráva tedy zůstává ve schránce k dispozici až do jejího reálného vyzvednutí. Je tak zachována možnost, aby příjemce i z odstupem času zjistil co všechno promeškal tím, že si schránku nevyzvedával.
- **Přečtená zpráva** Doručené zprávy, které jsme již vyzvedly a prohlédli, jsou po uplynutí devadesáti dní automaticky smazány.
- **Archivace** Příjemce, si musí zprávy sám archivovat. To je možné buď na vlastním počítači například prostřednictvím elektronické spisové služby, nebo prostřednictvím archivačních služeb, které bude nabízet Česká pošta.
- **Velikost DS** Ačkoliv to zatím není dáno vyhláškou, Česká pošta počítá, že DS bude mít „neomezenou velikost“ s tím, že jedna zpráva nebude větší než 10MB

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Konverze - význam

- A) úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky, nebo
- B) úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.
- **Dokument, který** provedením konverze **vznikl (VÝSTUP)**, má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl.
  - Má-li být podle jiného právního předpisu předložen dokument v listinné podobě správnímu orgánu, nebo soudu anebo jinému státnímu orgánu, zejména aby byl užit jako podklad pro vydání rozhodnutí, je tato povinnost splněna předložením jeho VÝSTUPU.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Konverze - kdo?

- 1. NA ŽÁDOST** kontaktní místa veřejné správy, těmi jsou podle § 8a odst. 2 zák. č. 365/2000 Sb.:
  - a) notáři,
  - b) krajské úřady,
  - c) matriční úřady,
  - d) obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis,
  - e) zastupitelské úřady stanovené prováděcím právním předpisem,
  - f) držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky.
- 2. BEZ ŽÁDOSTI** z moci úřední orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Konverze - formát

**USNESENÍ VLÁDY ČR**, 3. 11. 2008 č. 1338, o stanovení výstupních datových formátů statických dokumentů textové, obrazové a kombinované povahy v digitální podobě

1. formát PDF/A-1a pro statické textové, obrazové a kombinované dokumenty v digitální podobě, ([www.pdfa.org](http://www.pdfa.org))
  2. formáty PNG a TIFF pro statické obrazové dokumenty v digitální podobě.
- **Povinné** pro vládu, ústřední správní úřady a jim podřízené organizační složky státu a právnické osoby.
  - **Doporučuje** pro samosprávu a další organizace. Například AVČR, VOP, PSP, ČNB atd.
  - Formáty pro přílohy datové zprávy. Bude prováděcí vyhláška, předpokládají se tyto formáty.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Jaké nároky na podniky přinese zákon

„Co  
po  
nás  
zbude

**Výhoda** Zjednodušení komunikace s úřady

- Odstranění osobní návštěvy úřadu (pošty).
- Komunikovat mohu mimo „Úřední hodiny“
- Neztratí se mi „dopis s proužkem“.

**Výhoda** Elektronický dokument = listinný dokument

- Nemusím zbytečně tisknout elektronické dokumenty.
- Nemusím skladovat papírové dokumenty a bát se ztráty či poškození.

**Ušetřím peníze**

- Cestovní náklady
- Vidimaci
- Čas
- Náklady na tisk a skladování „papíru“.



**Dále ochráním své nervy a životní prostředí!**

# Jaké nároky na podniky přinese zákon

**Nevýhoda** Mám důležité dokumenty v el. podobě

- Musím si vytvořit pravidla na jejich ochranu.
- Musím tato pravidla dodržovat a ověřovat jejich plnění.
- Musím řešit kde je ukládat a jak archivovat. Budu je umět za 10 let přečíst?

**Nevýhoda** Nová pravidla komunikace

- Musím se naučit nová pravidla komunikace.
- Musím přepracovat stávající postupy, procesy. Musíme se to naučit, proškolit. Budeme na to mít lidi?

**Utratím peníze**

- Drahý SW? HW?
- Čas
- Náklady na konverzi do listinné podoby.

**Ochráním své nervy a životní prostředí?**

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Zákon 300 je eREVOLUCE

- V komunikaci
- V přístupu k elektronickému dokumentu
- V administrativě
- Ve veřejné správě
- V myšlení

Bud'te s námi erevolucionáři.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Základní informační zdroje

- <http://www.datoveschranky.info/uvod/>

Přehledně vysvětlena problematika a jsou zde vystavovány aktuální informace včetně návrhů vyhlášek, které teprve vznikají.

- <http://www.mvcr.cz/datove-schranky.aspx>

Chronologicky uspořádané aktuální zprávy o projektu DS

- Odborné konference – zatím spíše pro VS

”  
Co  
po  
nás  
zbude



## Představení CNZ o.s.

### Cíle sdružení

- Přispívat k vyšší úrovni dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů.
- Participovat na přípravách právních předpisů.
- Podporovat profesní růst pracovníků spisové a archivní služby prostřednictvím sdílení zkušeností a znalostí.
- Pořádat a podporovat vzdělávací programy a odborné semináře.
- Vytvářet neformální prostředí a odbornou platformu pro setkávání svých členů.

”  
Co  
po  
nás  
zbude



# Představení CNZ o.s.

## CNZ a DATOVÉ SCHRÁNKY

- Dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů,
- Přípravy právních předpisů,
- Datové formáty pro datové zprávy
- Pomoc a podpora

[www.CNZ.cz](http://www.CNZ.cz)

”  
Co  
po  
nás  
zbude



”  
Co  
po  
nás  
zbude



Děkuji za pozornost a těším se na setkání  
na konferenci CNZ 2009, dne 22. září 2009

[Jan.Heisler@cnz.cz](mailto:Jan.Heisler@cnz.cz)